

Guatemala, 30 de Noviembre de 2018.

Señor

Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo** por servicios profesionales Número **3171-2,018** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial** Numero **759-2,018** correspondiente al mes de Noviembre del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A, número 000002

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesore al personal de la administración en la verificación de las actividades administrativas de rutina que se realizan en Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
2. Asesore a personal de recepción de documentos, relacionado a las solicitudes que hacen las instituciones particulares y centros educativos.
3. Asesore al personal encargado de impartir los diferentes cursos de vacaciones que se impartirán en el centro deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
4. Asesore en la redacción de documentos emitidos por la administración del centro deportivo Campos del Roosevelt.
5. Asesore al encargado del personal de mantenimiento en los trabajos de jardinería que se realiza en el centro deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.

RESULTADOS OBTENIDOS:

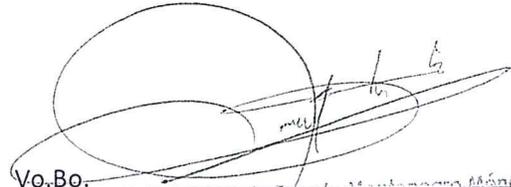
1. Asesore a personal de la administración en la verificación de las actividades de rutina que se realizan en el Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt. Se obtuvo mejor coordinación y se fortaleció cada una de estas actividades logrando una mejor atención y beneficio para los usuarios.
2. Asesore a personal de recepción de documentos, relacionado a las diferentes solicitudes que hacen las instituciones particulares y centros educativos. Se facilitaron mecanismos dando respuesta inmediata a dichas solicitudes, con el objetivo de brindar un servicio eficiente garantizando el mejor servicio al público.
3. Asesore a personal encargado de impartir los diferentes cursos de vacaciones que impartirán en el Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt. Quedando coordinada las actividades, promoviendo así el interés del deporte en la niñez, juventud y adulto mayor dando a conocer la importancia de hacer deporte y el beneficio que se obtiene para la salud.

4. Asesoré en la redacción de documentos emitidos por la administración del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt. Se atendió cada solicitud realizando acciones administrativas necesarias para el cumplimiento de cada solicitud, ejecutando actividades deportivas y recreativas solicitadas.
5. Asesore al encargado del personal de mantenimiento en los trabajos de jardinería que se llevan a cabo en el Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt: esto mejoró la calidad ornamental dando una mejor vista al área verde del Centro Deportivo.

Atentamente,



Irene de Jesús Morales Pérez



Vo.Bo.

Ricardo Ernesto Montenegro Mández
ADMINISTRADOR
Centro Deportivo Campos del Roosevelt
Dirección de Áreas Sustentivas
Dirección General del Deporte y la Recreación